**ДОГОВОР № \_\_\_**

г. Волгоград \_\_.\_\_.202\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (далее - Волгоградский государственный технический университет), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_, действующего на основании \_\_\_, с одной Стороны и Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_» (далее - ООО «\_\_\_»), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора \_\_\_, действующего на основании Устава, с другой Стороны, вместе именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании гл.IV, разд.2, п.1, п.п.\_\_ Положения о закупке ВолгГТУ (далее – Положение), заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по текущему ремонту 30, а Заказчик обязуется принять результаты работ и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных договором.

1.2. Наименование, объем и стоимость работ определены в техническом задании (Приложение № 1) и локальном сметном расчете (Приложение № 3).

1.3. Срок выполнения работ: со дня подписания договора по \_\_.\_\_.202\_ г.

1.4. Место выполнения работ: РФ, 400005, Россия, г. Волгоград, пр. Ленина, 28.

**2. Стоимость работ и порядок расчетов**

2.1. Цена договора составляет \_\_\_ руб. *(цифрами и прописью)*, в том числе НДС \_\_% \_\_\_ руб. [*ИЛИ*] НДС не облагается. Расчет цены договора приведен в Приложении № 2.

2.2. Цена договора включает в себя все расходы, стоимость материалов и оборудования, необходимых для выполнения работ, затраты на транспортировку всех необходимых материалов и оборудования, необходимых для выполнения этих работ, транспортные расходы Подрядчика, в том числе на уборку и вывоз строительного мусора, все налоги и пошлины, выплаченные или подлежащие выплате за счет Подрядчика, а также иные сборы и обязательные платежи. Цена фиксируется на протяжении всего срока действия договора, корректировка цен не допускается за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.3. Оплата производится из средств бюджетного учреждения.

2.4. Авансовый платеж по договору составляет 30% от цены договора. Заказчик осуществляет авансовый платеж в течение 5 рабочих дней с момента вступления договора в силу. Оплата оставшейся части осуществляется из средств бюджетного учреждения путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика по факту выполнения работ, включая устранение недостатков, выявленных в процессе приемки работ, после подписания сторонами акта по форме КС-2, справки по форме КС-3, после чего Заказчик подписывает акт приемки по форме 0510452. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара должен составлять не более 7 рабочих дней с момента подписания акта по форме 0510452.

**3. Сроки и порядок выполнения работ**

3.1. Подрядчик обязуется приступить к выполнению работ с момента заключения договора и выполнить их в полном объеме и в срок согласно п. 1.3. договора.

3.2. Работы выполняются Подрядчиком - с использованием его материалов, его силами и средствами. Качество материалов и оборудования должно соответствовать стандартам, техническим условиям и иной нормативно-технической документации, применяемым и действующим в РФ.

3.3. Сохранность имущества и технологического оборудования Подрядчика обеспечивается силами и средствами самого Подрядчика.

3.4. Все подготовительные работы на объекте и по месту производства работ Заказчик осуществляет заблаговременно, своими силами и средствами и передает Подрядчику объект работ в сроки, необходимые для выполнения работ по договору.

3.5. Заказчик в срок не более 20 календарных дней со дня получения от Подрядчика акта по форме КС-2, справки по форме КС-3, подписывает эти документы. В течение 3-х рабочих дней, на основании полученных документов, Заказчик оформляет акт приемки по форме 0510452, который утверждается без подписи Подрядчика и в его адрес, в целях подтверждения возникновения у принимающей стороны обязанности оплатить оказанные услуги, направляется скан-копия акта приемки по форме 0510452.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Подрядчик обязуется выполнить работы в течение срока указанного в договоре.

4.2. Подрядчик обязан предоставить по требованию Заказчика необходимую документацию, относящуюся к выполняемым работам по договору и создавать условия для проверки хода выполнения и качества выполняемых работ.

3.3. Заказчик обязан на регулярной основе осуществлять контроль за надлежащим исполнением обязательств по договору, а также за соответствием сроков выполнения работ.

3.4. Заказчик обязуется принять выполненные работы и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных договором.

**5. Гарантии**

5.1. Подрядчик гарантирует, что он обладает соответствующими правами и специальными разрешениями, необходимыми для выполнения работ по договору.

5.2. Подрядчик гарантирует соответствие качества выполнения работ действующими государственными стандартами, техническими условиями и нормативами для данного вида работ, а также требованиями, указанными в техническом задании.

5.3. Гарантийный срок на выполняемые по настоящему договору на работы – \_\_\_ мес., на материалы и оборудование – \_\_\_ мес. год с даты подписания сторонами итогового акта выполненных работ по Договору. Выявленные в период гарантийного срока недостатки или дефекты, Подрядчик обязан устранить за свой счет, в сроки, согласованные Сторонами в соответствующем акте. Гарантийный срок, в этом случае, продлевается на период их устранения.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае полного (частичного) невыполнения условий настоящего договора одной из Сторон эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.

6.3. В случае нарушения сроков выполнения работ Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки (пени). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Подрядчиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

6.4. При нарушении Заказчиком сроков оплаты выполненных работ по его вине он обязан уплатить Подрядчику неустойку (пеню). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договора срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка РФ от не уплаченной в срок суммы.

6.5. За каждый факт исполнения Подрядчиком обязательств ненадлежащего качества, предусмотренных настоящим Договором, размер штрафа устанавливается в размере 10 (десять) процентов от суммы договора.

6.6. При систематическом (три и более раз) неисполнении Исполнителем в назначенный срок претензии Заказчик вправе расторгнуть договор в установленном законодательством Российской Федерации порядке с взысканием с Исполнителя причиненных убытков.

6.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.8. Уплата Подрядчиком неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по Договору.

6.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств. Данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

7.3. Если такого уведомления не будет сделано в насколько возможно короткий срок, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, разве что само то обстоятельство не давало возможности послать уведомление.

7.4. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего договора, при условии соблюдения требований пункта, 7.2. настоящего договора, продлевает срок исполнения обязательств по настоящему договору на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства.

7.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться свыше 3 месяцев, то каждая из Сторон вправе требовать расторжения настоящего договора полностью или частично и в таком случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

**8. Порядок урегулирования споров**

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

8.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.5. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

8.6. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.7. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

8.8. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.9. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему договору разрешаются в Арбитражном суде Волгоградской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**9. Антикоррупционная оговорка**

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего контракта законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона обязана направить подтверждение, что нарушения не произошли или не произойдут. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в разделах настоящего контракта действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный настоящим контрактом срок подтверждения, что нарушения не произошли или не произойдут, другая Сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы в компетентные органы в соответствии с применимым законодательством.

**10. Заключительные положения**

10.1. Настоящий договор составлен на \_\_\_ с., в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.2. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует до \_\_.\_\_.202\_г., а в части окончательных расчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.3. Изменение существенных условий договора допускается согласно п.12 главы VI Положения о закупке ВолгГТУ, а именно:

1) предусмотренный договором объем закупаемых товаров, работ, услуг не более чем на 30 (тридцать) процентов. При увеличении объема закупаемых товаров, работ, услуг Заказчик по согласованию с участником закупки вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему товаров, работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемых товаров, работ, услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) сроки исполнения обязательств по договору, если необходимость изменения сроков вызвана:

- обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

- увеличением или сокращением объема закупаемых товаров, работ, услуг не более чем на 30 (тридцать) процентов;

- исполнением рамочного договора по единичным расценкам, если не достигнуто предельное (максимальное) значение цены договора, существует потребность в товаре, работе, услуге и Подрядчик готов продолжить исполнение договора без увеличения единичных расценок.

3) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

- в случаях, предусмотренных [подпунктом 1](#P259) настоящего пункта;

- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

4) иные условия исполнения договора, если такое изменение договора допускается законодательством Российской Федерации.

10.4. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством. Заказчик вправе расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в одностороннем порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Положением о закупке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет».

10.5. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских или других реквизитов она обязана в однодневный срок письменно известить об этом другую Сторону.

10.6. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

10.7. Исполнитель не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору, полностью или частично, другому лицу без предварительного письменного согласия Заказчика.

10.8. Исполнитель несет ответственность по настоящему договору за действия привлекаемых соисполнителей как за свои собственные.

**11. Приложения**

11.1. Приложение № 1. Техническое задание.

11.2. Приложение № 2. Расчет цены договора.

11.3. Приложение № 2. Локальный сметный расчет.

**12. Адреса и реквизиты сторон**

ЗАКАЗЧИК

**Волгоградский государственный технический университет**

400005 г. Волгоград, пр. Ленина, 28, тел. (8442)23-00-76, 23-87-87

ИНН 3444049170, КПП 344401001, ОГРН 1023403440818

Получатель УФК по Волгоградской области (Волгоградский государственный технический университет л/с 20296Х09660)

Казначейский счет 03214643000000012900

Банк получателя ОКЦ № 4 Южного ГУ Банка России // УФК по Волгоградской области г.Волгоград

БИК 011806101

Единый казначейский счет 40102810445370000021

**ПОДРЯДЧИК**

\_\_\_\_\_

Адрес юридический:

Адрес фактический (почтовый):

тел. (8442) \_\_\_, электронная почта \_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/ счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Ф.И.О)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г | **ПОДРЯДЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Ф.И.О)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г |
| м.п. | м.п. |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_

от \_\_.\_\_.202\_ г.

**Техническое задание**

**…**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Ф.И.О)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г | **ПОДРЯДЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Ф.И.О)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г |
| м.п. | м.п. |

Приложение № 2

к договору № \_\_\_

от \_\_.\_\_.202\_ г.

**Расчет цены договора**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Ед.**  **изм.** | **Цена за ед.**  **изм.** | **Кол- во** | **Сумма,**  **руб.** |
| 1. |  | Условная единица |  | 1 |  |
| **Всего:** | | | | |  |
| в т.ч. НДС \_\_% | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Ф.И.О)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г | **ПОДРЯДЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Ф.И.О)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г |
| м.п. | м.п. |